**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A**

**ȘCOLII GIMNAZIALE JIANA**

**JUDEȚUL MEHEDINȚI**

**2022-2026**

# APROBAT ÎN C.A. DIN 21.10.2022

***“O ŞCOALĂ PENTRU TOŢI, O ŞCOALĂ PENTRU FIECARE!”***

# ECHIPA DE PROIECT

**BRIHAC RADU CONSTANTIN-DIRECTOR**

# FUIOREA MARIA-RESPONSABIL CEAC

# CALEA AURELIANA-MEMBRU CA

# DIMA DORU-MEMBRU CA

**PRISTOLEANU IULIANA DANIELA-MEMBRU COMISIE CURRICULUM**

**RĂBOIU CORINA-PROFESOR**

Școala Gimnazială Jiana,singura unitate școlară, cu personalitate juridică, situată pe raza administrativ-teritorială a comunei Jiana, județul Mehedinți, școlarizează în anul școlar 2022-2023 un număr de 326 de preșcolari și elevi, asociați celor 27 formațiuni de studiu, asfel:

* nivel preșcolar – 7 grupe –88 preșcolari,
* nivel primar – 11 clase –130 elevi
* nivel gimnazial – 9 clase – 108 elevi

În privința personalului didactic de predare, încadrarea s-a făcut aproape în totalitate cu personal calificat, iar 56% dintre ei sunt titulari ai unității, marea majoritate având gradul didactic I sau II în învățământ.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic, cu o normare corespunzătoare numărului de elevi, acoperă în cea mai mare măsură necesitățile unității școlare.

Școala noastră este de fapt o mare familie cu mulți copii ce sunt învățați nu doar să învețe ci să se și ajute între ei , să prețuiască adevărul,respectul, toleranța, valori pe care le considerăm esențiale pentru dezvoltarea copiilor. Transmiterea acestor valori nu se poate realiza decât prin exemplul adulților , aici intervine un colectiv tânăr,dornic de a-i ghida în călătoria de învățare.

În ultimii ani școlari, școala noastră a parcurs cu succes etapele autoevaluării respectiv monitorizarea internă, externă. Planul de dezvoltare al școlii pentru perioada 2022-2026, stabilește țintele strategice, obiectivele, acțiunile care să permită menținerea punctelor tari și corectarea punctelor slabe.

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| **Curriculum** | -Proiectarea activității didactice se face în concordanță cu programele școlare;  -Existența materialului curricular complet, reprezentat de planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale;  -Oferta educațională a școlii se bazează pe opționale care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, și reflectă personalitatea instituției; | -Nu toate cadrele didactice adaptează programa școlară la nivelul clasei;  -Timida utilizare a metodelor interactive în activitate de predare- învățare;  -Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activității didactice pe nevoile elevilor, lucru în echipă, folosirea mijloacelor informaționale; |
| **Resurse umane** | -Personal calificat în proporție de 95%;  -Un management deschis față de schimbări și cu disponibilitatea de a susține proiectele elevilor și personalului din unitate;  - Un comportament stimulativ, pozitiv al cadrelor didactice față de elevi; | -Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională;  -Neimplicarea unor cadre didactice în pregătirea elevilor pentru performanță;  -Existența unui număr destul de mare a elevilor proveniți din familii cu situație materială precară; |
| **Resurse materiale și financiare** | -Baza materială cu mobilier școlar nou;  -Existența Cabinetului de consiliere psihopedagogică;  -Exisța două microbuze școlare (16+1) care asigură transportul elevilor; | - Dotarea insuficientă a laboratoarelor, cabinetelor cu material didactic specic fiecărei discipline |
| **Relații sistemice și comunitare** | -Derularea unor proiecte școlare interne;  -Angrenarea școlii în parteneriate și proiecte;  -Realizarea și derularea unor proiecte cu finanțare în cadrul POCU și OIR în parteneriat cu Primăria Jiana;  -Realizarea și derularea unor proiecte cu finanțare în cadrul PNRAS în parteneriat cu ISJ Mehedinți;  -Colaborare eficientă cu ISJ Mehedinți, CCD Mehedinți, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor;  -Dezvoltarea relației profesor-elevi-părinți prin intermediul activităților extrașcolare; | -Lipsa de inițiativă a unor cadre didactice în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiu european;  -Proiecte europene insuficiente;  -Inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate; |
|  | **Oportunități** | **Amenințări** |
| **Curriculum** | -Preocuparea pentru creșterea calității în educație de către Ministerul Educației;  -Spijinul constant din partea ISJ Mehedinți pentru îmbunătățirea actului educațional;  -Legislație favorabilă autonomiei școlare;  -Creșterea calității actului educațional, prin perspectiva descentralizării și a creșterii concurenței pe piața educației; | -Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;  -Numeroase schimbări legislative din domeniul educației; |
| **Resurse umane** | -Posibilitatea participării la programe de formare și perfecționare a cadrelor didactice;  -Posibilitatea reducerii absenteismului în rândul elevilor prin încurajarea acestora de a participa la activități remediale de tip,,Școală după școală,,  -Participarea unui număr cât mai mare de elevi la concursuri și olimpiade școlare la nivel local, județean, național;  -Activitati de voluntariat; | -Familii cu părinți plecați în străinătate;  -Scăderea numărului de copii din comunitate;  -Degradarea mediului social din care provin elevii(scăderea posibilităților financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, etc); |
| **Resurse materiale și financiare** | -Finanțarea făcută de autoritățile central și locale pentru educație;  -Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu agenți economici, Asociații contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare;  -Continuarea dotării laboratoarelor cu material didactic;  -Completarea fondului de carte din biblioteca școlii; | -Lipsa resurselor financiare pentru acordarea de burse consistente elevilor cu rezultate deosebite și celor cu condiții sociale dificile, dar care obțin performanțe;  -Insuficienta finantare de la bugetul local și extrabugetară; |
| **Relații sistemice și comunitare** | -Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unității școlare;  -Interesul școlii de a-și prezenta oferta educațională;  -Accesarea de fonduri europene în vederea amenajării, dotării, modernizării unității de învățământ;  -Colaborarea cu comunitatea și agenții economici în dezvoltarea parteneriatului privind pregătirea elevilor din învățământul profesional; | -Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass-media școlii românești;  -Număr mic de instituții de cultură, ONG-uri care oferă programe educaționale elevilor școlii; |

**Viziunea**

Școala noastră pune în centrul atenției persoana umană, elevul ca fiinţă originală, unică, irepetabilă, accentuând ideea că în fiecare societate există persoane diferite, grupuri diferite, cu motivaţii, raţiuni şi puncte de vedere diferite, fiind locul unde fiecare elev „învaţă cum se învaţă” păstrând spiritul respectului şi toleranţei faţă de cei din jur.

**Misiunea**

Organizația noastră școlară va deveni un mediu de învățare activă, centrată pe nevoile preșcolarilor, elevilor, părinților și comunității locale, cu profesori eficienți, implicați activ în procesul de instruire a elevilor dornici să obțină performanță, tratându-i tratează elevii în funcţie de cum ar putea deveni, mai degrabă de cum sunt ei în realitate.

**ȚINTE STRATEGICE**

**Ținta strategică 1: Creșterea, cu 60% , a calității actului educațional prin folosirea metodelor de învățare activă, centrată pe elev, în vederea obținerii de performanțe școlare până la sfârșitul anului 2025-2026.**

**Ținta strategică 2: Creșterea până în anul 2025 a procentului cadrelor didactice ce utilizează TIC în procesul didactic de la 30% la 80%.**

**Ținta strategică 3. Îmbunătățirea stării de bine în școală, de la un nivel satisfăcător la unul foarte bun, în decursul a 4 ani, ca premisă pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite și pentru dezvoltarea resurselor școlare.**

**Ținta strategică 4:Consolidarea cu 60% a rolului proiectelor și programelor în pregătirea activă a elevilor, în vederea dezvoltării unității școlare, până la sfârșitul anului 2025-2026.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ținta strategică 1: Creșterea, cu 60% , a calității actului educațional prin folosirea metodelor de învățare activă, centrată pe elev, în vederea obținerii de performanțe școlare până la sfârșitul anului 2025-2026.** | | | | | | |
| **Obiectivul specific 1.1:Participarea a 30% dintre cadrele didactice la activități de autoformare și formare profesională continuă, relevante pentru nevoile lor profesionale în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală;** | | | | | | |
| **Obiectivul specific 1.2: Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică în vederea creșterii calității actului de predare-învățare –evaluare centrat pe elev cu 30% în primul an;** | | | | | | |
| **Context**:Din analiza SWOT a reieșit că există o lipsă de interes a cadrelor didactice privind dezvoltarea și formarea profesională iar conservatorismul privind desfășurarea unor activități cu caracter interdisciplinar, centrarea activităților didactice pe nevoile elevilor, folosirea mijloacelor informaționale are urmări în obținerea performanțelor elevilor și implicit a școlii. Pentru modernizarea sistemului de educaţie este crucial ca toate cadrele didactice să identifice noi modalităţi de comunicare şi să devină familiari cu noi idei, metodologii şi forme de organizare şcolare. În această perspectivă, rolul cadrului didactic în noua societate este mult mai complex şi mai mare consumator de timp. Toate aceste aspecte pot ajuta şcoala să răspundă mult mai eficient nevoilor elevilor, părinților și comunității locale. | | | | | | |
| Activități | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate | Monitorizare | Evaluare |
| **1.1.1- Identificarea și îndrumarea cadrelor didactice în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare ;**  **1.1.2- Utilizarea în activitatea didactică a cunoştinţelor dobândite la cursurile de perfecţionare pentru optimizarea actului educaţional;** | Oct.-nov.  Permanent | Cadru didactic responsabil cu formarea și perfecționarea la nivelul unității;  Responsabil CEAC;  Director  Cadre didactice  Responsabil CEAC; | Chestionare de nevoi;  Oferta de cursuri de formare și perfecționare;  Analiza comparativă a rezultatelor la testele aplicate elevilor; | 60% dintre cadrele didactice ale școlii vor participa la cel puțin un curs de formare și perfecționare în vederea folosirii metodelor de învățare activă, centrată pe elev;  Creșterea cu 15% a calității actului de predare;  Creșterea nivelului de cunoștințe la peste 10% dintre elevi, de la nivel nesatisfăcător la nivel satisfăcător spre mediu. | Întâlniri regulate cu responsabilii activităților;  Interviuri lunare și trimestriale;  -Analize pe activități;  -Sondaje de feedback;  Raport cu rezultatele procesului, acesta este comunicat conducerii în vederea implementării corecțiilor și acțiunilor correctiveîn vederea desfășurării conform parametrilor stabiliți inițial. | Semestrial sau de câte ori este nevoie , de către o echipă mixtă formată din membri CEAC , folosind ca instrumente:  formulare specifice privind stadiul  realizării acestor obiective, raportări pentru activitățile subsumate obiectivului, interviuri cu responsabilii de proces.  Datele sunt comunicate CA spre analiză de către echipa de evaluare, fiind însoțite de propuneri privind corecțiile și îmbunătățirile. |
| **1.2.1- Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic ;**  **1.2.2-Dotarea cu obiecte de inventar( table interactive,video**  **proiectoare, etc);** | La începutul anului școlar  Decembrie 2022 | Responsabil comisie de  achiziții de la nivelul unității;  Administratorul finaciar;  Directorul unității | Analiza de nevoi privind mijloacele de învățămant și materialul didactic;  Plan de achiziții,  Buget local;  Fonduri extrabugetare | Vor fi accesate prin Programul Operațional Competitivitate, fonduri 33 laptopuri pentru cadrele didactice, 330 de tablete cu internet inclus pentru 24 de luni, 25 sisteme All-In-One, 25 table interactive și 25 camere web de videoconferință |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ținta strategică 2: Creșterea până în anul 2025 a procentului cadrelor didactice ce utilizează TIC în procesul didactic de la 30% la 80%.** | | | | | | |
| **Obiectivul specific 2.1: Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale elevilor.** | | | | | | |
| **Obiectivul specific 2.2: Aplicarea competențelor digitale în cadrul orelor de curs.** | | | | | | |
| **Context**: În contextul dezvoltării rapide a tehnologiei informației și a caracteristicilor pieței muncii, alfabetizarea digitală este recunoscută, la nivelul Uniunii Europene, ca importantă parte a alfabetizării funcționale, stăpânirea tehnologiei digitale fiind esențială, atât pentru viața personală, cât și pentru cea profesională. Sistemul de învățământ românesc operează cu cele opt competențe-cheie europene, competența digitală fiind una dintre ele. Competența digitală implică utilizarea cu încredere, critică și responsabilă a tehnologiilor digitale în contexte de învăţare, de muncă şi participare la activități sociale. Include alfabetizare digitală, comunicare și colaborare, alfabetizare media, creare de conținuturi digitale (inclusiv programare), siguranță (inclusiv stare de bine/confort în mediul online şi competențe de securitate cibernetică), respectarea proprietății intelectuale, rezolvare de probleme și gândire critică. | | | | | | |
| Activități | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate | Monitorizare | Evaluare |
| **2.1.1- Dezvoltarea de programe de alfabetizare digitală pentru cadrele didactice, prin utilizarea aplicațiilor digitale, în scopul creării premiselor pentru dezvoltarea competențelor digitale;**  **2.1.2- Dezvoltarea și implementarea de programe și resurse pentru elevi și părinți, cu rolul de pregătire a acestora pentru a acorda sprijin copiilor lor în alfabetizarea digitală;** | Permanent  Permanent | Cadru didactic responsabil cu formarea și perfecționarea la nivelul unității;  Responsabil CEAC;  Director  Cadre didactice  Responsabil CEAC; | Chestionare de nevoi;  Cursuri de formare și perfecționare TIC;  Analiza comparativă a rezultatelor la testele aplicate elevilor și părinților; | Cadrele didactice ale școlii vor participa la dezvoltarea unor programe de alfabetizare digitală, softuri educaţionale, aplicații digitale, jocuri, activități digitale, etc.;  70% dintre cadrele didactice ale școlii vor folosi digitalizarea în cadrul orelor de curs;  Creșterea cu 30% a calității actului de predare; | Întâlniri regulate cu responsabilii activităților;  Interviuri lunare;  -Analize pe activități;  -Sondaje de feedback;  Raport cu rezultatele procesului, acesta este comunicat conducerii în vederea implementării corecțiilor și acțiunilor correctiveîn vederea desfășurării conform parametrilor stabiliți inițial. | Ori de câte ori este nevoie , de către o echipă mixtă formată din membri CEAC , folosind ca instrumente:  formulare specifice privind stadiul  realizării acestor obiective, raportări pentru activitățile subsumate obiectivului, interviuri cu responsabilii de proces.  Datele sunt comunicate CA spre analiză de către echipa de evaluare, fiind însoțite de propuneri privind corecțiile și îmbunătățirile. |
| **2.2.1- Amenajarea de laboratoare dotate cu mijloace didactice TIC care să asigure calitatea actului educaţional;**  **2.2.2- Alocarea de resurse financiare pentru procurarea de soft educaţional şi alte materiale necesare realizării unor lecţii moderne;** | Decembrie 2023 | Responsabil comisie de  achiziții de la nivelul unității;  Administratorul finaciar;  Directorul unității | Analiza de nevoi privind mijloacele de învățămant și materialul didactic;  Plan de achiziții,  Buget local;  Fonduri extrabugetare  PNRAS | Vor fi accesate prin Programul PNRAS:  -Echipamente IT  -Mobilier  -Bunuri și servicii |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ținta strategică 3: Îmbunătățirea stării de bine în școală, de la un nivel satisfăcător la unul foarte bun, în decursul a 4 ani, ca premisă pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite și pentru dezvoltarea resurselor școlare.** | | | | | | |
| **Obiectivul specific 3.1: Stimularea motivației membrilor comunității școlare pentru a persevera în finalizarea activităților de învățare formală și nonformală, în contextul condițiilor sociale care generează grupuri  vulnerabile de  copii și adulți.** | | | | | | |
| **Obiectivul specific 3.2: Valorificarea experiențelor de învățare care favorizează starea de bine, dobândite din implementarea proiectelor locale, naționale și internaționale.** | | | | | | |
| **Context**: Starea de bine a cadrelor didactice ar trebui privită cu seriozitate, devenind o problemă tot mai serioasă. Starea de bine nu este doar o problemă profundă pentru cadrele didactice are de asemenea, un impact major asupra rezultatelor la învățătură ale elevilor. Starea de bine a profesorilor se poate îmbunătății prin crearea de așteptări corecte și adecvate în jurul volumului de lucru pentru profesori, un comitet al stării de bine care să includă atât profesori cât și elevi, elevii ar putea organiza o întrunire a stării de bine pentru a-și sărbători profesorii. E nevoie ca însăși cadrele didactice să se îngrijească de această stare de bine, să fie conștiente de valoarea pe care o au in fața elevilor, să găsească instrumente ce le va ajuta să gestioneze nivelul de stres în mod eficient, să-și extindă creativitatea, să îmbunătățească abilitățile de comunicare. | | | | | | |
| Activități | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate | Monitorizare | Evaluare |
| **3.1.1- Dezvoltarea unor competențe sociale;**  **3.1.2- Îmbunătăţirea relaţiilor de colaborare în cadrul grupurilor;** | Permanent  Permanent | Cadru didactic responsabil cu formarea și perfecționarea la nivelul unității;  Responsabil CEAC;  Director;  Cadre didactice;  Responsabil CEAC; | Chestionare de nevoi;  Cursuri de formare și perfecționare;  Analiza comparativă a rezultatelor la testele aplicate cadrelor; | Cadrele didactice ale școlii vor participa la programe de dezvoltare a unor competențe sociale;  Creșterea cu 50% a calității actului educațional; | Întâlniri regulate cu responsabilii activităților;  Interviuri lunare;  -Analize pe activități;  -Sondaje de feedback;  Raport cu rezultatele procesului, acesta este comunicat conducerii în vederea implementării corecțiilor și acțiunilor correctiveîn vederea desfășurării conform parametrilor stabiliți inițial. | Ori de câte ori este nevoie , de către o echipă mixtă formată din membri CEAC , folosind ca instrumente:  formulare specifice privind stadiul  realizării acestor obiective, raportări pentru activitățile subsumate obiectivului, interviuri cu responsabilii de proces.  Datele sunt comunicate CA spre analiză de către echipa de evaluare, fiind însoțite de propuneri privind corecțiile și îmbunătățirile. |
| **3.2.1- Creșterea atractivității învățării;**  **3.2.2- Valorificarea experiențelor de învățare nonformală;** | Permanent | Director;  Cadre didactice;  Responsabil CEAC; | Chestionare de nevoi | Creșterea cu 50% a calității actului educațional; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ținta strategică 4: Consolidarea cu 60% a rolului proiectelor și programelor în pregătirea activă a elevilor, în vederea dezvoltării unității școlare, până la sfârșitul anului 2025-2026.** | | | | | | |
| **Obiectivul specific 4.1: Accesarea unor proiecte școlare și extrașcolare în vederea dezvoltării unității școlare.** | | | | | | |
| **Obiectivul specific 4.2: Importanța proiectelor școlare și extrașcolare în pregătirea activă a elevilor.** | | | | | | |
| **Context**: Școala modernă se bazează pe metodele care diferă mult de cele uzuale bazate pe expunere, memorizare, repetare. Elevii de azi au nevoie de metode care se bazează pe participare interactivă, socială, pe experimentare de situații de observare a realității, dar și pe posibilitatea de a valorifica cele învățate și în viața de zi cu zi. De multe ori se pune problema cum pot fi motivați elevii, cum să fie puși în situații în care să-și testeze cunoștințele într-un mod cât mai eficient și nu în ultimul rând, cât mai atractiv.  Parteneriatele școlare facilitează realizarea unor proiecte prin care elevii au posibilitatea să își perfecționeze și să pună în practică cunoștințele, să participe la competiții, excursii, schimburi de experiențe, socializând și perfecționându-și  competențele de comunicare. Proiectarea şi implementarea unor activităţi extracurriculare şi extraşcolare, în şcoală şi în comunitate, pe baza proiectelor şi parteneriatelor dintre elevi, profesori şi membri ai comunităţii locale este o necesitate a activităţii didactice. | | | | | | |
| Activități | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate | Monitorizare | Evaluare |
| **4.1.1- Elaborarea unor proiecte școlare și extrașcolare în vederea dezvoltării unității școlare ;**  **4.1.2- Implementarea unor proiecte școlare și extrașcolare în vederea dezvoltării unității școlare;** | Permanent  Permanent | Director;  Cadre ddactice;  Responsabil CEAC;  Director;  Cadre didactice;  Responsabil CEAC; | Chestionare de nevoi;  Chestionare de nevoi; | Cadrele didactice ale școlii vor participa la elaborarea unor proiecte școlare și extrașcolare;  Creșterea cu 60% a calității actului educațional; | Întâlniri regulate cu responsabilii activităților;  Interviuri lunare;  -Analize pe activități;  -Sondaje de feedback;  Raport cu rezultatele procesului, acesta este comunicat conducerii în vederea implementării corecțiilor și acțiunilor correctiveîn vederea desfășurării conform parametrilor stabiliți inițial. | Ori de câte ori este nevoie , de către o echipă mixtă formată din membri CEAC , folosind ca instrumente:  formulare specifice privind stadiul  realizării acestor obiective, raportări pentru activitățile subsumate obiectivului, interviuri cu responsabilii de proces.  Datele sunt comunicate CA spre analiză de către echipa de evaluare, fiind însoțite de propuneri privind corecțiile și îmbunătățirile. |
| **4.2.1- Rolul proiectelor școlare și extrașcolare în pregătirea activă a elevilor;**  **4.2.2- Valorificarea experiențelor de învățare formală și nonformală;** | Permanent | Director;  Cadre didactice;  Responsabil CEAC; | Chestionare de nevoi | Creșterea cu 60% a calității actului educațional; |

Director,

Brihac Radu Constantin